

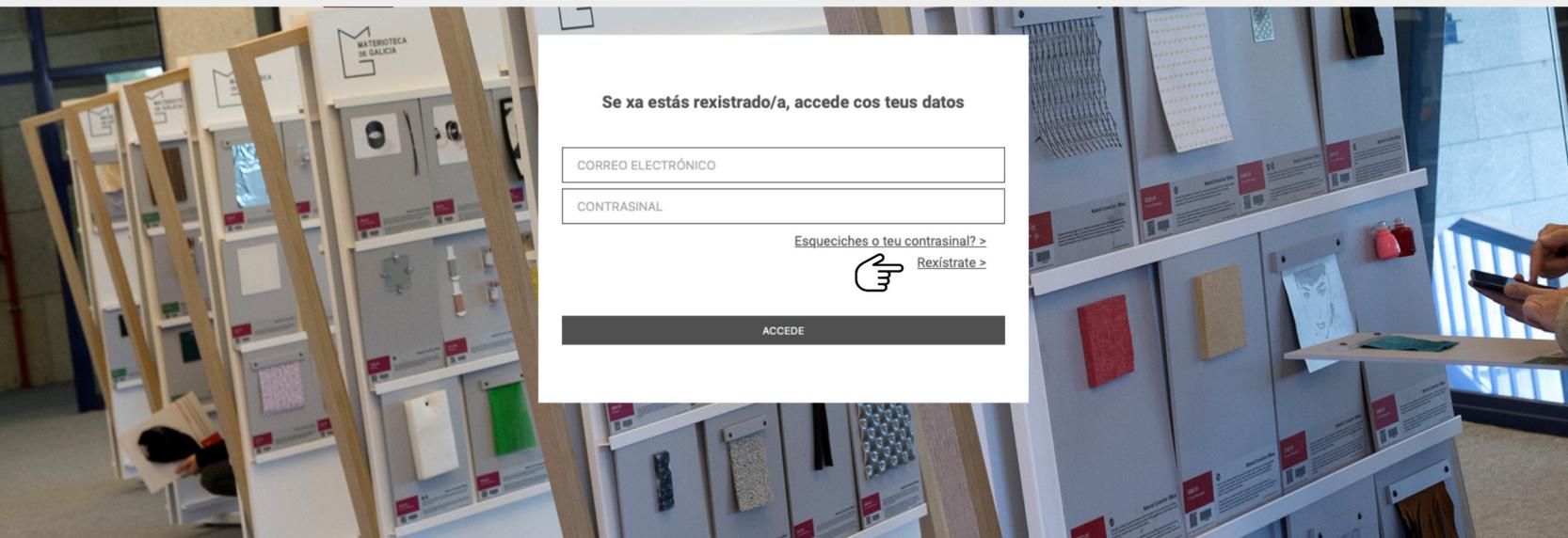
REGISTRO DE MATERIALES EN LA
**MATERIOTECA DE
GALICIA**

PASO 1

1. Entrar en web : <https://www.materioteca.gal/>
2. Pulsa en el apartado: Materiales / Registrar material



3. Si ya estás registrado, accede con tu usuario y contraseña. En caso contrario, pulsa sobre la opción "Registrarse"



PASO 2

Introduce los datos que describe el material:

- nombre
- Año de lanzamiento
- Marca
- Familia a la que pertenece
- Estado

Recuerda que los campos con un "*" son obligatorios para poder registrar un material. Se recomienda guardar cada paso para evitar pérdidas de información durante el registro.

Desexas incorporar un novo material á base de datos?
Enche os datos e poñerémonos en contacto para a súa posterior validación.

[*Campos requiridos]

FICHA

<p>Nome *</p> <p>Campo requerido</p>	<p>Breve descripción</p>
<p>Año de lanzamiento</p>	
<p>Marca</p> <p><input type="checkbox"/> TM <input type="checkbox"/> R</p>	<p>Composición</p>
<p>Familia *</p>	
<p>Estado</p> <p>Seleccione un estado</p>	<p>Innovación</p>
	<p>Fabricación</p>
<p>GARDAR</p>	

PASO 3

Introduce los propiedades del material en aquellos campos en los que aplique.
Se recomienda guardar cada paso para evitar pérdidas de información durante el registro.

PROPIEDADES

Resistencia ao lume	Dureza	<input type="checkbox"/> Contido renovable <input type="checkbox"/> Contido reciclado <input type="checkbox"/> Baixa toxicidade <input type="checkbox"/> Facilmente reciclable <input type="checkbox"/> Compostable <input type="checkbox"/> Biodegradable <input type="checkbox"/> Lixeiro <input type="checkbox"/> Baixa pegada de carbono <input type="checkbox"/> Apto para contacto con alimentos <input type="checkbox"/> Baixa pegada hídrica
Non aplica	Non aplica	
Resistencia á auga	Tenacidade	
Non aplica	Non aplica	
Acústica	Elasticidade	
Non aplica	Non aplica	
Óptica	Resistencia a fatiga	
Non aplica	Non aplica	
Resistencia química	Conductividade térmica	
Non aplica	Non aplica	
Resistencia á tracción	Resistencia ao ralado	
Non aplica	Non aplica	
Resistencia UV	Resistencia ao impacto	
Non aplica	Non aplica	
Resistencia ao rasgado	Outras propiedades destacables	
Non aplica		

GARDAR

PASO 4

Introduce información adicional sobre el material.
Se recomienda guardar cada paso para evitar pérdidas de información durante el registro.

SOBRE O MATERIAL

Procesado	Dispoñibilidade	Custo
Seleccione		
Outras formas de procesado		
Dimensións/Formato	Opcións de personalización	Tests
Variacións	Certificacións	Aplicacións

GARDAR

PASO 5

Introduce los enlaces a referencias o noticias relacionadas con el material.

Se recomienda guardar cada paso para evitar pérdidas de información durante el registro.

ENLACES E REFERENCIAS RELACIONADOS CO MATERIAL

Titular	Fuente	Enlace

GARDAR

PASO 6

Por último, introduce los datos generales de la entidad que da de alta el material.

Pulse la opción **“GUARDAR Y SALIR”** si quiere almacenar la información sin dar de alta el material.

Pulsando sobre la opción **“ENVIAR PARA SU VALIDACIÓN”** para que los técnicos de la materioteca hagan pública la ficha del material, una vez verificados los datos.

DATOS ENTIDADE DE CONTACTO

DATOS XERAIS EMPRESA	DATOS CONTACTO 1	DATOS CONTACTO 2
Nome	Nome e Apellido *	Nome e Apellido
Dirección	Cargo	Cargo
Teléfono	Teléfono *	Teléfono
Correo electrónico	Correo electrónico *	Correo electrónico
Web		

IMAXES MATERIAL

Arrastre e solte aquí os arquivos ...

Seleccionar arquivos... Examinar...

GARDAR E SAIR

ENVIAR PARA A SUA VALIDACIÓN

Validación del material

La ficha se puede enviar con los campos en gallego o en castellano (solo hace falta una versión)

Los administradores de la web proceden a comprobar que la ficha está correctamente cumplimentada, y traducen la ficha al castellano o gallego en función de la versión recibida.

Cuando todos los datos han sido completados, se procede a hacer pública la ficha.

RECUERDA QUE

También puedes acceder al proceso de alta de nuevos materiales desde la opción correspondiente en el menú de la Base de Datos de la materioteca:



O a través de las opciones disponibles en el menú desplegable del identificador de usuario:

